



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
ERZİNCAN BİLİM VE SANAT
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:Erzincan		İlçesi: Merkez	
Adres:	Hocabey Mahallesi 13 Şubat Cad. No: 28/1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/1zL6ef4bxk82
Telefon Numarası:	04462233952	Faks Numarası:	0446 223 80 52
e- Posta Adresi:	970264@meb.k12.tr / erzincanbilsem@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://erzincanbilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970264	Öğretim Şekli:	BİLSEM’de gerçekleştirilecek eğitim ve öğretim etkinlikleri öğrencinin örgün eğitim gördüğü saatler dışında hafta içi ve/veya hafta sonu olacak şekilde planlanır.

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi olarak 2024 – 2028 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığının Eğitim Vizyonu doğrultusunda hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmen ve okul aile birliği üyelerinden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planı’nda (2024 - 2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Merkezimizin gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yıldız ERTUNÇ

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ.....	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLOLAR LİSTESİ	8
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	10
KISALTMALAR.....	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ.....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	19
A.KURUMSAL TARİHÇE	20
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	22
D. MEVZUAT ANALİZİ	24
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	25
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
1.Paydaşların Tespiti.....	27
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	29

STRATEJİK PLAN

2024-2028

4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	30
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
1.Okulun Künyesi.....	36
2.Çalışan Bilgileri	37
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	43
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	44
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	45
6. Mali Kaynaklar	46
7. İstatistiki Veriler	49
H.PESTLE ANALİZİ	50
I. GZFT ANALİZİ	52
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	57
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	61
A. Misyon.....	61
B. Vizyon	62
C. Temel Değerlerimiz	62
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	64
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	65
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	72
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
EKLER	75

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	22
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	40
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	40
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	41
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	42
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	43
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	44
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	45
Tablo 21. Kaynak Tablosu	46
Tablo 22. Harcama Kalemler	47
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	48
Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu	50
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....	53
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	54
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	55
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	56
Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	57

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu.....	72
Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL).....	72
Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu.....	75
Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi.....	75

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	16
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	30
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....	31
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3.....	32
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	33
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	34
Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	35
Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	74

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
BT	: Bilişim Teknolojileri
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ađı
EBYU	: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluřu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi 'nin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

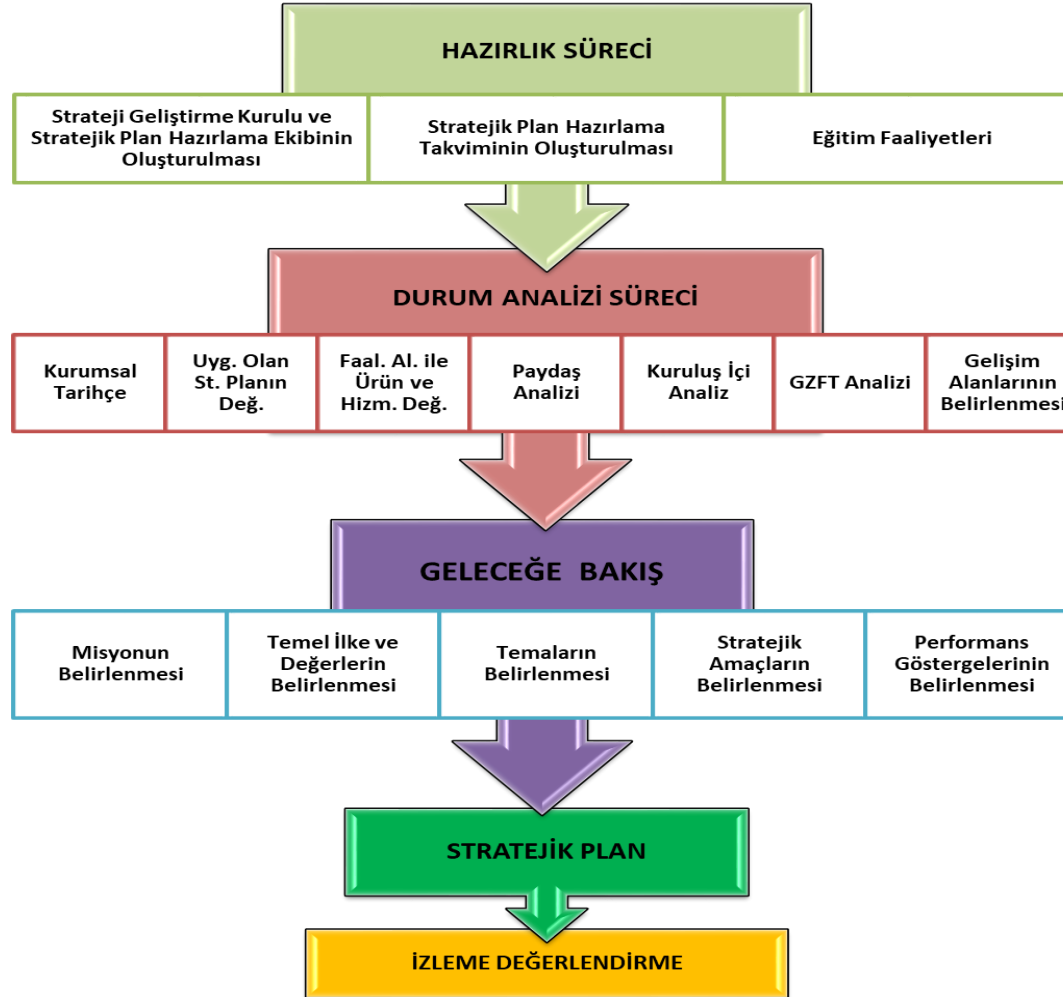
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 33).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

BİLSEM’ler okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla yerleşim biriminin özellikleri, ulaşım imkânları ve bölgesel olarak nüfusunun 100.000’den az olmaması şartı ile hizmet alması öngörülen öğrenci sayısı gibi hususlar da dikkate alınarak valiliklerin teklifi üzerine Bakanlıkça açılır.

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Bakanlığımızın 06.10.2008 tarih ve 420/3987 sayılı kararı ve onayı ile ilimizde açılmıştır. Bina olarak önce Kazım Karabekir Lisesi Pansiyon binasında faaliyeti düşünülmüş daha sonra Atatürk İlköğretim Okulunun 06.07.2009 tarih ve 8796 sayılı Valilik makamının olurları ile Cumhuriyet İlköğretim Okulu ile birleştirilmesi kararı doğrultusunda Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi 29 Temmuz 2009 tarihinde Atatürk İlköğretim Okulunda faaliyetine resmen başlamıştır. Daha önce ilköğretim okulu olarak hizmet veren bina 23.12.2009 tarihinde İl Özel İdaresi tarafından Bilim ve Sanat Merkezinin amacına hizmet edecek şekilde tadilat ihalesi yapılmış, 2010 Nisan ayı içerisinde tadilatı bitirilmiştir. Kurumumuz 2022 yılının Ocak ayına kadar faaliyetine bu binada devam etmiştir.2022 yılı ocak ayında Hocabey Mahallesi 13 Şubat Caddesi No:28 adresinde (Eski Kız Meslek Lisesi) yeni yapılan 14 derslikli binasına taşınmıştır. Halen eğitim ve öğretim faaliyetlerine bu binada devam etmektedir.

Bilim ve Sanat Merkezinde Bakanlıkça belirlenen tanılama yaşı veya sınıf seviyesi esas alınarak ve genel zihinsel yetenek, görsel sanatlar ile müzik alanlarında özel yetenekli olduğu düşünülen öğrencilerin BİLSEM’lere aday gösterilmesi ile ilgili iş ve işlemler, Bakanlıkça yayımlanan tanılama takvimi doğrultusunda yürütülür. İlkokul 2.sınıfta tanılanan bir öğrenci lise son sınıf bitinceye kadar BİLSEM öğrencisi olarak devam eder. İkinci sınıftan on ikinci sınıfa kadar toplam 251 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.Öğrenciler tanılandıkları yetenek alanına göre genel yetenek, müzik ve resim alanlarında eğitimlerine devam etmektedirler.

BİLSEM’de özgün ürün, proje ve üretimlerin gerçekleşmesi için öğrencilerin yeteneklerine uygun proje tabanlı, disiplinler arası, zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış eğitim programı uygulanır ve eğitim etkinlikleri düzenlenir.

BİLSEM’de eğitim ve öğretim hizmetleri bireysel ve/veya grup eğitimi şeklinde yürütülür.

BİLSEM’e kayıtlı öğrenciler; uyum, destek eğitimi, bireysel yetenekleri fark ettirme, özel yetenekleri geliştirme, proje üretimi ve yönetimi programlarına alınırlar.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Kurumumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Grup Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Taşınır Mal İşlemleri3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri5. Arşiv Hizmetleri6. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

F-Halkla İlişkiler

1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik eğitimler, çevrimiçi toplantılar düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve kurum onayı ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

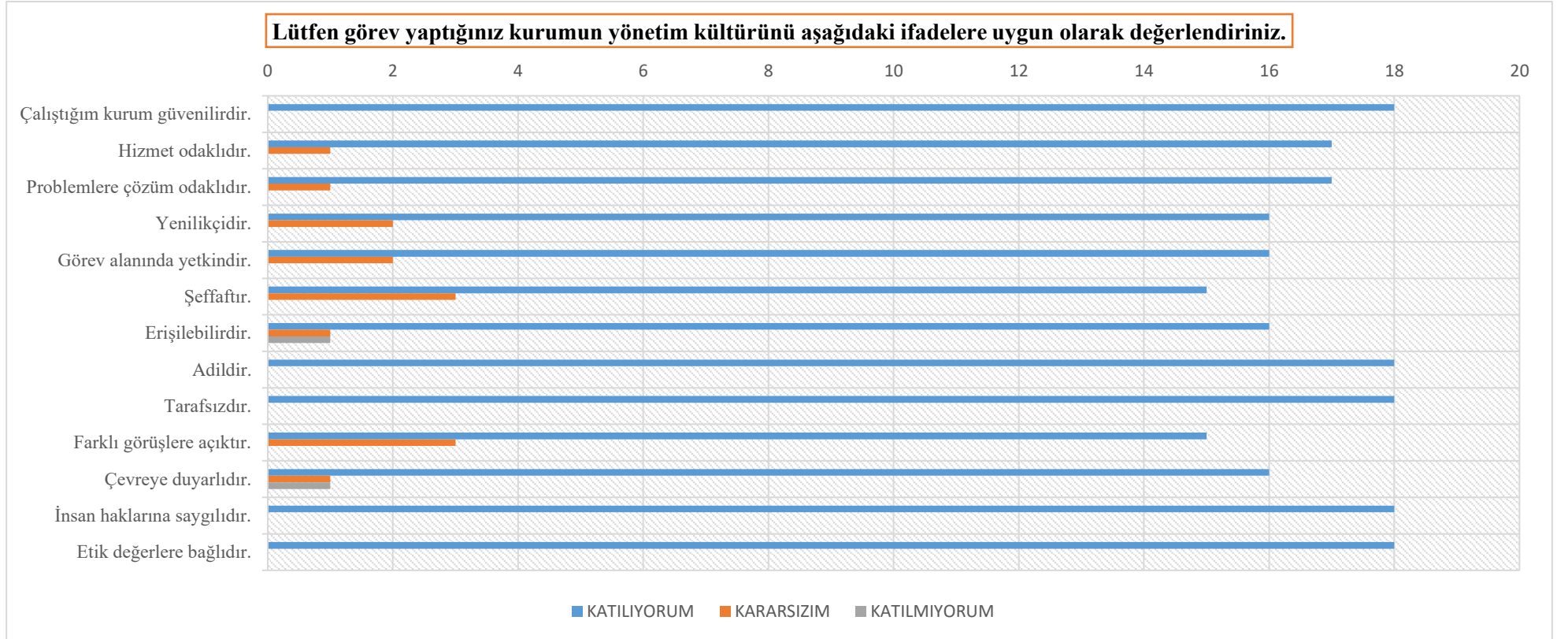
Anketlere 13 öğretmen, 2 yönetici, 3 personel ile 113 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 131 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S.P. Ekibi	1.10.2023-31.10.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S.P. Ekibi	1.10.2023-31.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S.P. Ekibi	1.10.2023-31.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S.P. Ekibi	1.10.2023-31.10.2023	S.P. Ekibi

4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

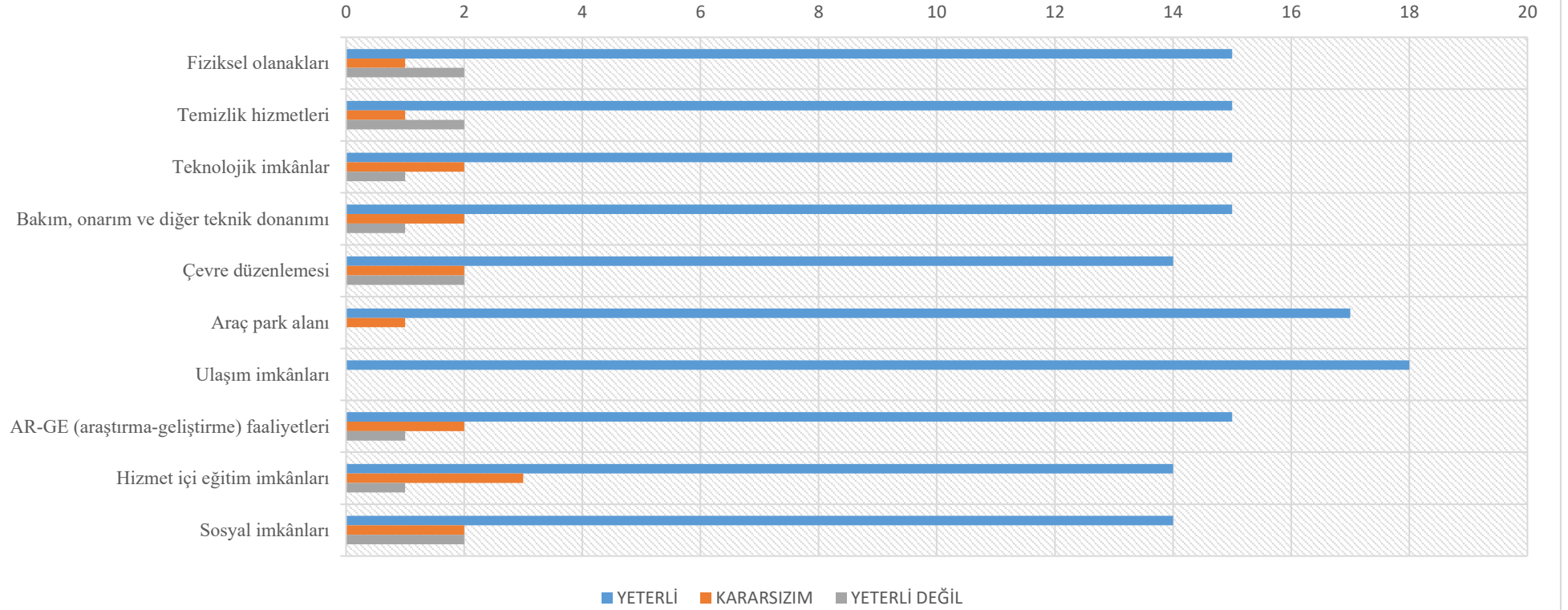
Kurum Onayı ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 18 kişi katılım sağlamıştır. 3 bölüm, 50 sorudan meydana gelen anket 13 öğretmen, 2 yönetici ve 3 destek personeli tarafından doldurulmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

STRATEJİK PLAN 2024-2028

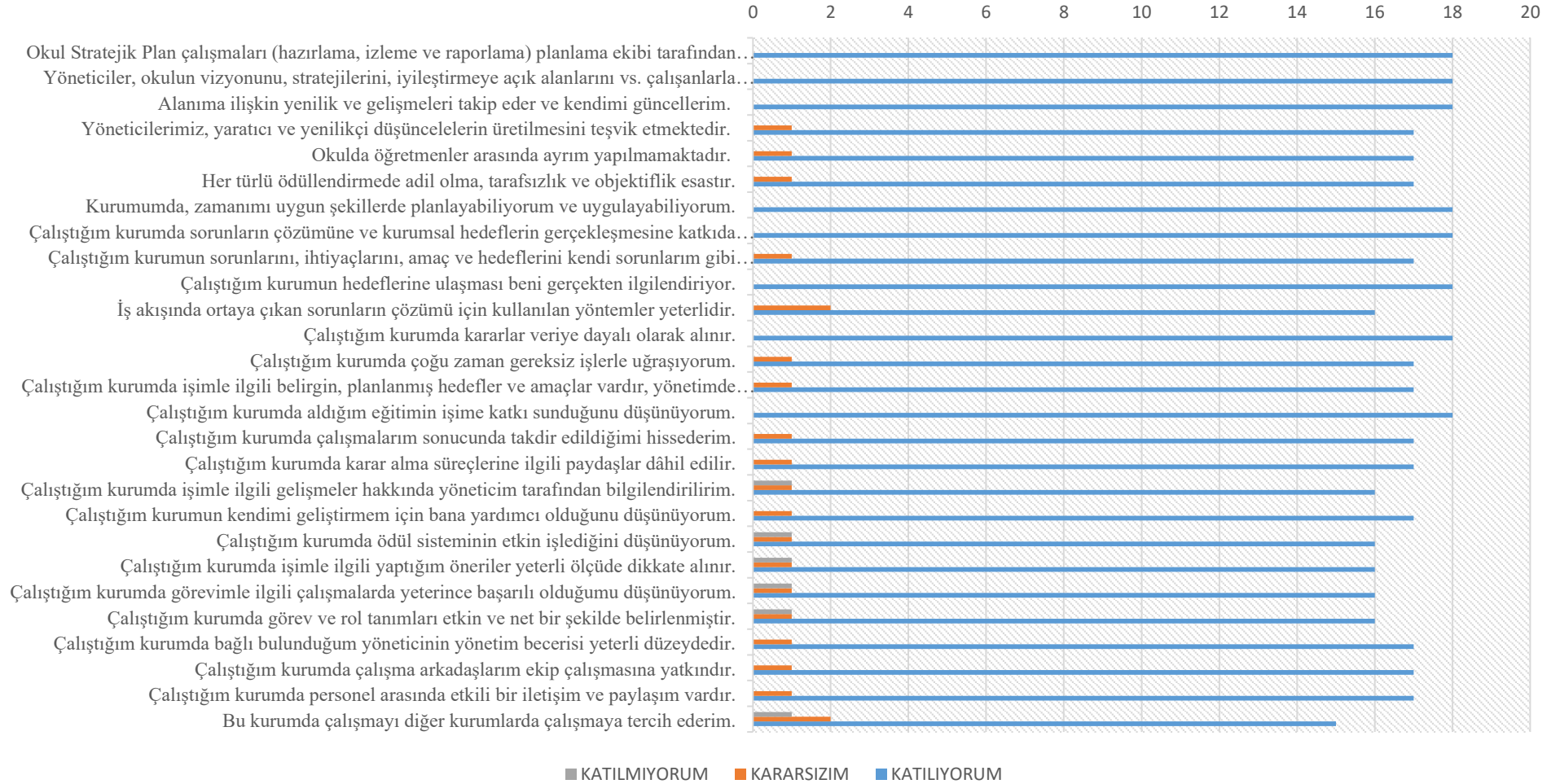
Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

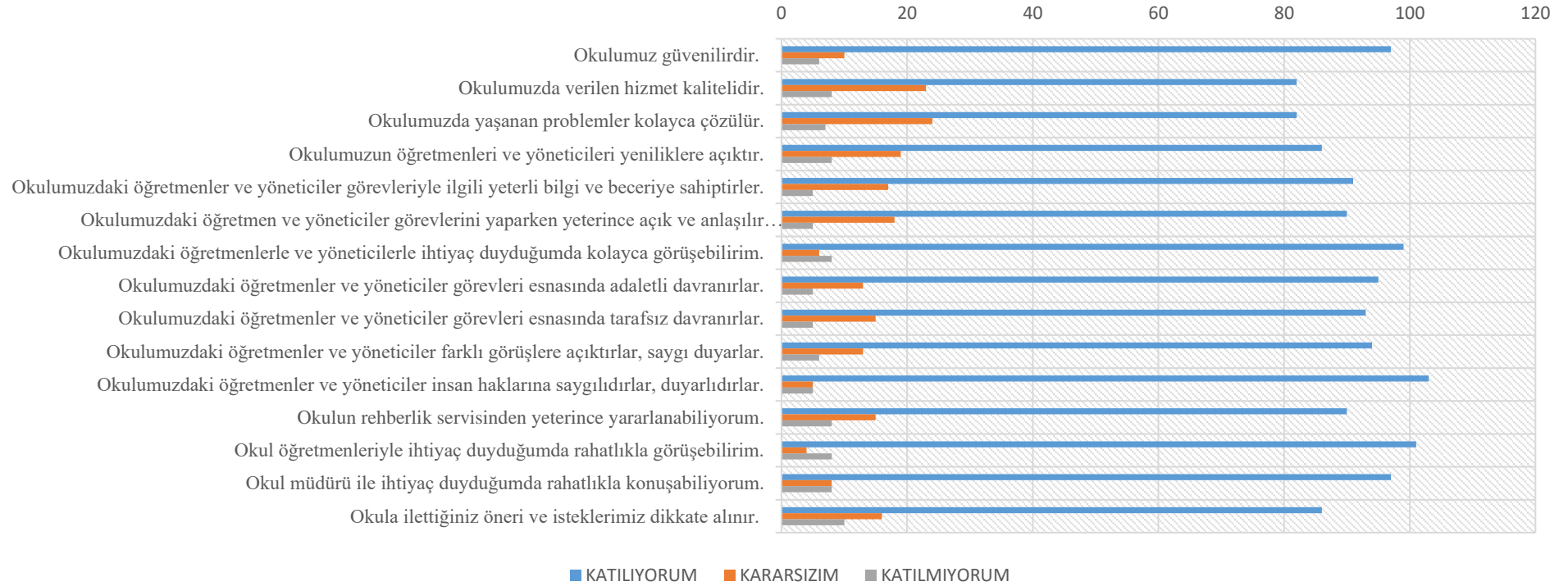


Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

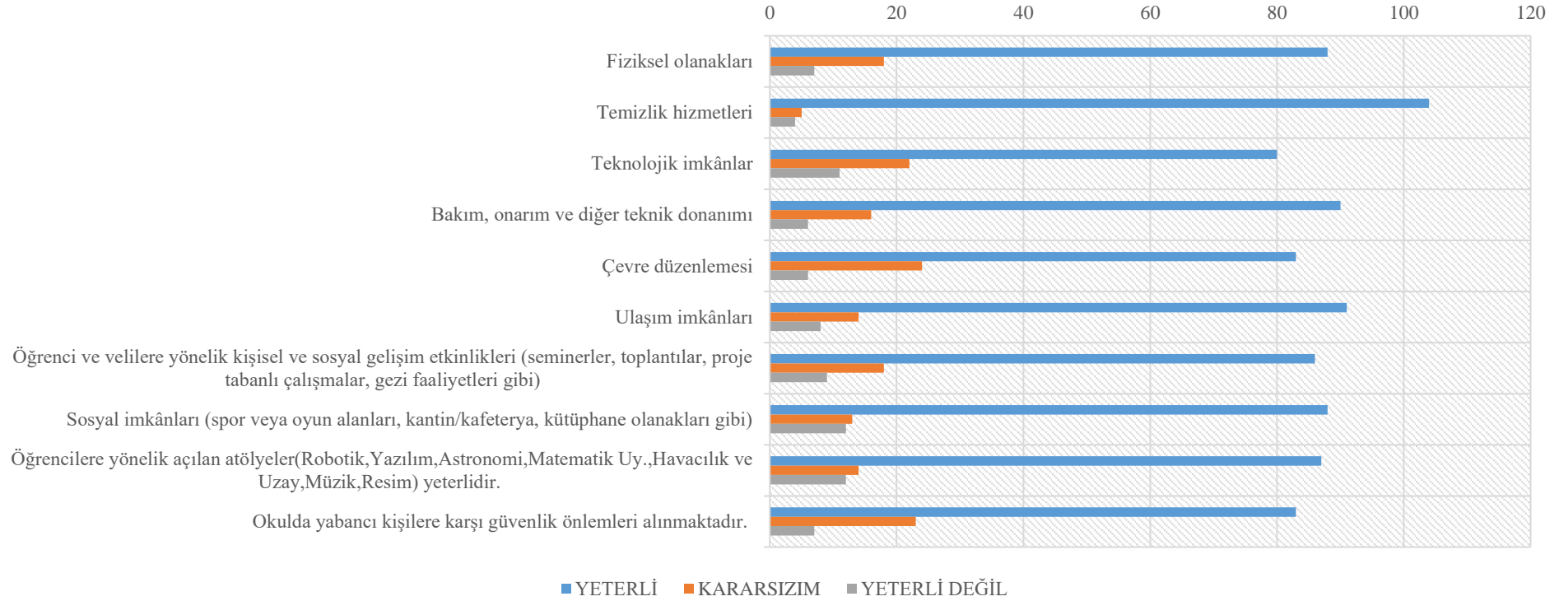
Kurum Onayı ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde kurumumuzda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 50 sorudan meydana gelen ankete toplamda 113 kişi katılım sağlamıştır.

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



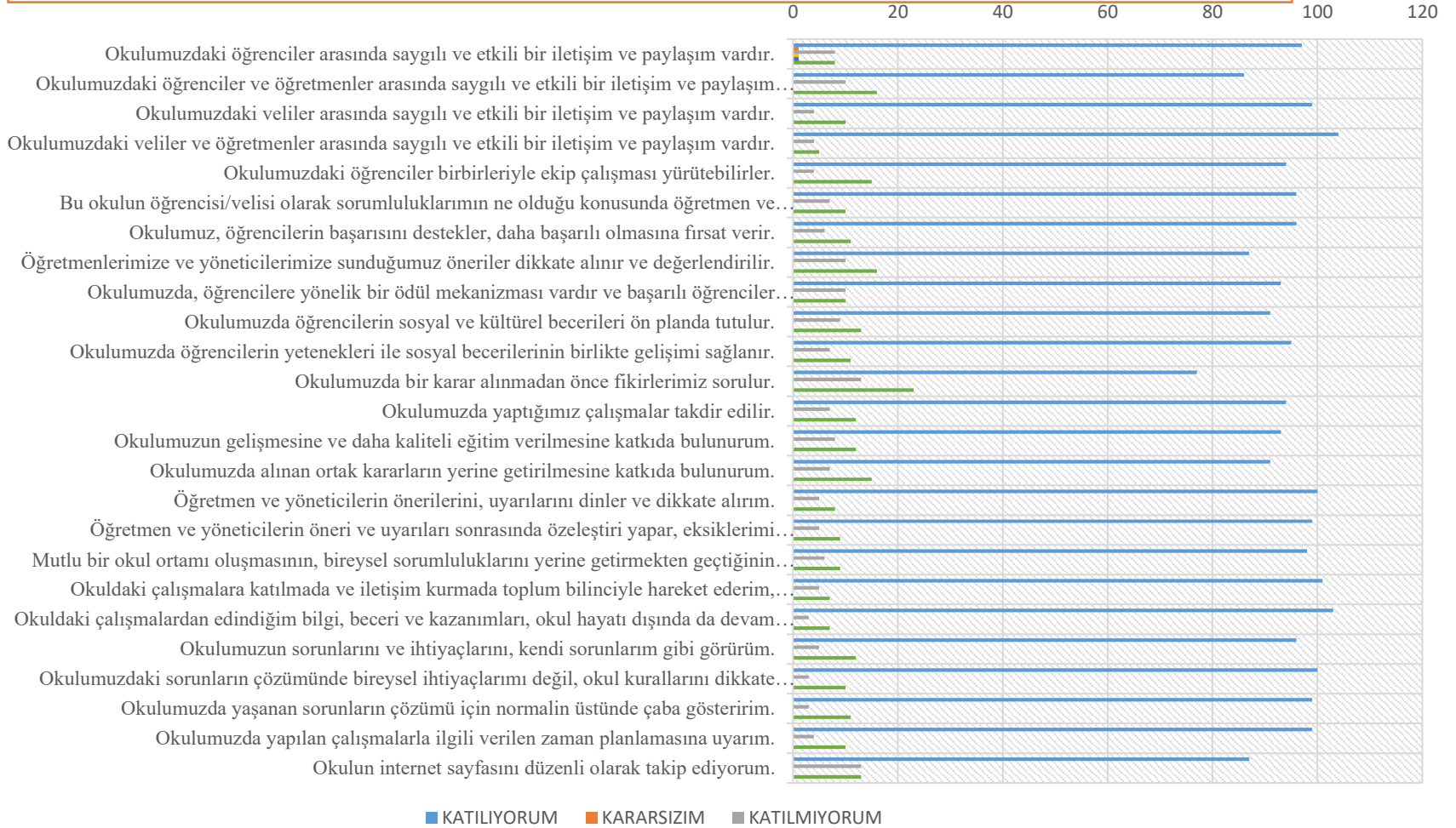
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1.Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Erzincan		İlçesi: Merkez			
Adres:	Hocabey Mahallesi 13 Şubat Caddesi No:28 Merkez/Erzincan	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/1zL6ef4bxk82		
Telefon Numarası:	04462233952	Faks Numarası:	0446 223 80 52		
e- Posta Adresi:	970264@meb.k12.tr / erzincanbilsem@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://erzincanbilsem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	970264	Öğretim Şekli:	BİLSEM'de gerçekleştirilecek eğitim ve öğretim etkinlikleri öğrencinin örgün eğitim gördüğü saatler dışında hafta içi ve/veya hafta sonu olacak şekilde planlanır.		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	115	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	136		Erkek	7
	Toplam	251		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	5	12
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	8	18

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Uzeri	2	100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			1	

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Yıldız ERTUNÇ	Müdür	68
Ali Barış ÇELİK	Müdür Yardımcısı	58

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	6	7	13
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl			0
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl			0
16-20		3	3
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Sayısı
İlhan SAHİP	Türk Dili ve Edebiyatı	20
Ozan EROĞLU	Bilişim Teknolojileri	55
Münir ÖZYİĞİT	Türkçe	60
Cihan KURT	Görsel Sanatlar	28
Feray BAŞGÖZE BOĞA	PDR	33
Furkan ÖZER	Müzik	29
Hatice SEZER	Matematik	18
Mehmet ABAKAY	Uçak Bakım/Uçak Elektronikleri	11
Ulviye NAS	Biyoloji	56
Murat AĞBABA	Fizik	61

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Erol POLAT	Memur	1	0	Lise	37	1
Murat KÖNÜL	Hizmetli	1	0	Lise	19	1
Tuba KÖKER	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	251	12	155	4	8	5

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	Yazılım Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	768	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9237	Resim Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3425	Müzik Atölyesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	700			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
2. Sınıf	1	10	11
3. Sınıf	17	16	33
4. Sınıf	13	20	33
5. Sınıf	4	20	24
6. Sınıf	17	18	35
7. Sınıf	20	23	43
8. Sınıf	22	13	35
9.Sınıf	10	8	18
10. Sınıf	5	3	8
11. Sınıf	3	1	4
12. Sınıf	3	4	7

5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	8	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	13	23	23	0
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	1	1	1	1
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mps	50 Mps	50 Mps	0
Tarayıcı	2	2	2	0

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	160.000	180.000	200.000	220.000	240.000	1.000.000
Okul Aile Birliği	10.000	12.000.	14.000	15.000	16.000	67.000
TOPLAM	170.000	192.000	214.000	235.000	256.000	1.067.000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.000	30.000	70.000	70.000	25.000	25.000
Küçük Onarım	47.000	47.000	40.000	40.000	150.000	150.000
Bilgisayar Harcamaları	5.000	5.000	30.000	30.000	-	-
Donatım - Büro Malzemeleri Mal ve Hizmet Harcamaları	25.000	25.000	70.000	70.000	700.000	700.000
Kırtasiye	25.000	25.000	40.000	40.000	20.000	20.000
GENEL TOPLAM	132.000	132.000	250.000	250.000	895.000	895.000

7. İstatistiki Veriler

- Kurumumuzda 2024 Ocak itibariyle 251 öğrenci kayıtlı olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Bu sayı 2023 yılında 244 2022 yılında 200 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.
- Kurumumuzda tanındıkları genel yetenek, müzik ve resim alanına göre özel yetenekli öğrenciler eğitim almaktadırlar.
- Kurumumuzda 2022 yılı yaz okulu kapsamında kurumumuz öğrencisi olmayan 200 öğrenciye yine 2023 yılı kış okulu kapsamında 140 öğrenciye robotik, akıl oyunları, müzik, yaratıcı yazarlık, resim, matematik uygulamaları, Steam alanlarında atölyeler açarak Erzincan genelinde öğrencilere eğitim verilmiştir.
- Kurumumuzda yıl boyunca belirlenen haftalarda etkinlikler yapılmakta, bu etkinliklerde öğrencilerimize ve velilerimize yönelik kariyer günleri düzenlenmekte alanında uzman kişi ve öğretim görevlileri tarafından seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir.2021-2022 eğitim öğretim yılında 6 seminer ve konferans; 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6 seminer ve konferans; 2023-2024 eğitim öğretim yılında 5 öğretim görevlisi 2 alanında uzman kişi tarafından seminerler düzenlenmiştir. Her eğitim öğretim yılı sonunda BİLSEM Yıl Sonu Etkinlikleri düzenlenmekte öğrenci ve velilerimizin katılımıyla öğrencilerimizin yıl boyunca yaptıkları projeler, resim sergileri ve müzik dinletileri sergilenmektedir.
- Kurumumuzda TÜBİTAK, TEKNOFEST, ETWİNNİNG, Patent, faydalı model, tasarım gibi alanlarda birçok yarışmaya öğrencilerimiz danışman öğretmenleri rehberliğinde başvurular yapmaktadır.2023 yılında bir faydalı model tescili kazanılmıştır.2023 yılında TÜBİTAK 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasında Lambadan Elektrik adlı proje ile Türkiye 3.lüğü kazanılmıştır. 2022 yılında TÜBİTAK 2204-D Lise Öğrencileri İklim Değişikliği Araştırma Projeleri Yarışmasında Türkülerin İkliminde Kuşlar projesiyle Türkiye Finallerine katılım sağlanmıştır.2024 yılında TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasında BİLKOT Projesiyle Bölge 1.liği alınmış, Türkiye Finallerine davet edilmiştir.
- “Cumhuriyetin 100. Yılında Başarılarıyla 100 Türk Kadını” adlı çalışma tamamlanmış ve ISBN alınmıştır.

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Kurum çevresindeki politik durum	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel Etkenler		Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 255. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Merkezimize özel yetenekli öğrencilerin kabul edilmesi Bireysel eğitim yapılması Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak Öğrenciler arasında ve gruplar arası etkili iletişimin öğrencilerin sosyalleşmesine sağladığı katkı Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
Çalışanlar	Merkezde çalışan öğretmenlerin seçilerek alınması Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı Öğretmenlerin lisansüstü ve doktora eğitime devam ediyor olmaları Çalışanlar arasında etkili işbirliğinin varlığı
Veliler	Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız. Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının olması Velilerin merkezi ikinci evleri gibi görmeleri ve Merkezi ziyaret etmeleri
Bina ve Yerleşke	Merkezimizin binasının müstakil olması Binanın il merkezinde olması Kurum dışı mekânlardan eğitim amaçlı yararlanabilme imkânı
Donanım	Yeterli düzeyde donanıma sahip olması
Bütçe	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
Yönetim Süreçleri	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması Merkezin küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması DYS ile resmi yazışmaların zamanında yapılması
İletişim Süreçleri	İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması İnternet, e posta, SMS gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması

Tablo 266. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları, servis eksikliği Öğrencilerin kayıtlı oldukları okuldaki derslerden, kurslardan ve sınavlardan dolayı BİLSEM'e düzenli devam edememesi BİLSEM'de eğitim alan öğrencilerin gerek LGS de ve gerekse üniversite giriş sınavlarında herhangi bir avantaja sahip olmamaları
Çalışanlar	Kadrolu öğretmenin bulunmadığı branşlarda ücretli ve görevlendirme öğretmen çalıştırılması Eğitim öğretim saatlerinin akşam geç saatlere kadar uzaması nedeniyle çalışma saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması
Veliler	Not kaygısı olmadığı için bazı velilerin merkezin çocukları için önemini göz ardı etmeleri
Bina ve Yerleşke Donanım	Kurum binasının yeni bir bina olması fakat BİLSEM ihtiyaçlarını karşılayacak donanımda olmaması Bazı birimlerde ve atölyelerde malzeme yetersizliği Kurumda kantinin olmaması
Bütçe	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması Genel bütçeden merkezimize yeterli bütçe ayrılmaması Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayrılmaması İl dışı yarışmalara katılımda öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması
İletişim Süreçleri	Öğrenciler arasındaki iletişimin sınırlı olması

Tablo 277. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR	
Politik	İlimizde üniversitenin bulunması Merkezimizde yapılan faaliyet ve etkinliklere üniversiteden öğretim görevlilerinin davet edilmesi BİLSEM’de eğitim alan öğrencilerin sayıca az gruplar halinde etkinliklere katılmaları ve bireysel eğitim yapılması Ülkemizin AB ile işbirliğinin artması. Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
Ekonomik	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları. İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kuruma sağladığı destekler BİLSEM’in şehrimiz halkı için bir cazibe merkezi olarak görülmesi
Sosyolojik	Velilerimizin ve öğrencilerimizin BİLSEM’de verilen eğitimden memnun olmaları İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması İldeki diğer kamu kurum kuruluşları ile etkili işbirliği
Teknolojik	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans) İnternet, akıllı tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması. Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
Mevzuat-Yasal	BİLSEM süreçlerini içeren mevzuatının olması (Yönerge) Özel Eğitim Programının öğrencilere ve öğretmenlere esneklik sağlayacak şekilde düzenlenmiş olması

Tablo 288. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER	
Politik	Sık değişen eğitim sistemindeki uygulamalar Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi Yerel yöneticiler tarafından BİLSEM eğitim modelinin doğru algılanamaması
Ekonomik	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması Veli, öğrenci ve üst yönetimin BİLSEM'den beklentilerinin yüksek olması BİLSEM ihtiyaçlarının yerel imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi
Sosyolojik	Öğrencilerimizin BİLSEM-Okul-Kurs arasında tercihe zorlanmaları Öğrencilerimizin okullarındaki öğretmen ve idarelerin BİLSEM'e bakış açılarının istenen seviyede olmaması BİLSEM hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması
Teknolojik	Atölye ve laboratuvarların fiziki özelliklerinin yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi, mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması
Eğitim	Kurumda görevlendirme öğretmenlerin fazla olması Çalışma saatlerinin uygun olmaması yüzünden gerçekleşen öğrenci devamsızlığı Kurum binasının amaca hizmet edecek şekilde projelendirilmemesi Okullarda devam eden kurslar yüzünden öğrenci devamsızlığının artması Küçük şehir olması nedeniyle sosyal faaliyetlerin az olması Sürekli gelişen ve değişen teknolojik donanımın kuruma mali yük getirmesi.

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 299. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması

Fiziki Kaynak Analizi		Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının

<p>ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Özel yetenekli öğrencileri Türk milli eğitiminin hedefleri doğrultusunda ülkesinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, yaratıcı düşünce, keşif, icat, iletişim ve liderlik becerileri kazanmış, sorun çözme becerisine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Üstün ve özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayan “model kurum” olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- İvikat

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Bilim ve Sanat Merkezlerinde eğitim terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışmaları ile patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayılarının artması sağlanacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	Bilim ve Sanat Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

2024-2028 Stratejik Planı 4 amaç, 4 hedef, 16 performans göstergesi, 15 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Bilim ve Sanat Merkezlerinde eğitim terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1 Öğrencilerin devamsızlık oranları (%)	%25	%20	%18	%16	%14	%12	%10	6 AY	6 AY
PG 1.2 Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	%15	%13	%11	%10	%8	%6	6 AY	6 AY
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%53	%55	%57	%60	%65	6 AY	6 AY
PG 1.4. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%32	%35	%37	%40	%43	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Yönetimi, Rehberlik Birimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Veli desteği sağlanamaması Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri								

STRATEJİLER	<p>S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır (sergi, atölye, gezi vb.).</p> <p>S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir.</p> <p>S5. Devamsızlık oranı %20'yi aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	266.750 TL
TESPİTLER	<p>Akademik başarı, LGS ve YKS süreçleri öğrenci ve velilerde BİLSEM'i ikinci plana atmakta ve öğrenci devamsızlığı armaktadır.</p> <p>Velilerden beklenen destek zamanında sağlanmamaktadır.</p> <p>Kurum faaliyetlerine gönüllü katılımlar beklenen düzeyde değildir.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi</p> <p>Rehberlik birimi ile veli görüşmeleri ve veli eğitimleri</p> <p>Devamsızlık oranlarının azaltılması</p>

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A2)	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışmaları ile patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayılarının artması sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı	%25	14	15	16	17	18	19	6 AY	6 AY
PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	%25	%38	%40	%42	%45	%47	%50	6 AY	6 AY
PG 2.1.3. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	%25	6	8	10	12	14	16	6 AY	6 AY
PG 2.1.4. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	%25	1	1	2	2	3	3	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Yönetimi, ARGE Birimi, Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Danışman öğretmenler, Veliler								
RİSKLER	Açılan atölyelere kayıt edilen öğrencilerin devamsızlık durumu Patent, faydalı model, marka başvurularına istekli olunmaması								
STRATEJİLER	S1. 21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, yazılım, astronomi, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, havacılık ve uzay vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2. Atölyeler materyal ve malzeme açısından zenginleştirilecek, eksikleri giderilecektir. S3. Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S4. BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin, kurum yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır								
MALİYET TAHMİNİ	266.750 TL								
TESPİTLER	Patent, faydalı model, marka başvurularında süreç ile ilgili üniversite ile işbirliği sağlanmalıdır. Patent, faydalı model, marka başvurularına öğretmenler ve öğrenciler teşvik edilmelidir.								
İHTİYAÇLAR	Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması Patent, faydalı model, marka başvuruları için işbirliği ile gerekli eğitimler düzenlenmelidir.								

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H3.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	%20	4	6	8	10	12	14	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 AY	6 AY	
PG 3.1.3 Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	%15	%25	%27	%30	%33	%35	%40	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	%15	%5	%7	%8	%10	%12	%15	6 AY	6 AY	
PG 3.1.5 İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	%15	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY	
PG 3.1.6 İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%15	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	ARGE Birimi, Kurum Yönetimi, Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm paydaşlar									
RİSKLER	1.TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar 2.Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması 3.Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar									
STRATEJİLER	S1. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.									

	<p>S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır.</p> <p>S4. BİLSEM’lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK’larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S6. İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	266.750 TL
TESPİTLER	Kurumumuzun bütçesinin kısıtlı olması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması
İHTİYAÇLAR	Proje, bildiri, makale yazma konusunda eğitim verilmesi Öğrencilerin proje, bildiri, makale yazma konusunda teşvik edilmesi

AMAÇ (A4)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H4.1)	Bilim ve Sanat Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%50	6	5	4	3	3	2	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Kurumda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	%50	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Yönetimi, ARGE Birimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	266.750 TL								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Erzincan Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 301. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	132.000	250.000	895.000	1.277.000
Okul Aile Birlikleri	8.000	30.000	6.000	44.000
TOPLAM	140.000	280.000	901.000	1.321.000

Tablo 312. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
H1.1	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
A2	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
H2.1	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
A3	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
H3.1	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
A4	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
H4.1	26.675	40.013	53.350	66.688	80.025	266.750
TOPLAM	106.700	160.050	213.400	266.750	320.100	1.067.000

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Plan Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 323. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Yıldız ERTUNÇ	Kurum Müdürü	Başkan
2	Münir ÖZYİĞİT	Öğretmen	Üye
3	Cihan KURT	Öğretmen	Üye
4	Feray Başgöze BOĞA	Öğretmen	Üye
5	İsmail BAHADIR	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 334. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ali Barış ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Ozan EROĞLU	Öğretmen	Üye
3	İlhan SAHİP	Öğretmen	Üye
4	Furkan ÖZER	Öğretmen	Üye
5	Esra ESENLİK	Veli	Üye

